

## TOKI ADMINISTRAZIOA

## 3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## DONOSTIAKO UDALA

*Musika eta Dantza Eskolaren antolakuntza eta funtzionamendu araudiaren aldaketaren behin betiko onarpena.*

Donostiako Udalbatzak, 2022ko apirilaren 28an egindako osoko bilkuran, ondorengo erabaki zuen:

1. Hasierako onespina ematea Musika eta Dantza Eskolaren Antolakuntza eta Funtzionamendu Araudiaren (AFA) aldaketari, eranskineko dokumentuan ezarritakoaren arabera.

2. Hasieran onetsitako testua jendaurrean jartzea 30 eguneko epean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49. artikuluan xedatutakoaren arabera, interesdunek egoki iritzitako erreklamazioak edo iradokizunak aurkeztu ahal izan ditzaten. Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkezten ez bada, erabakia behin betiko onartutzat joko da.

2022ko maiatzaren 11n, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen aipatutako aldaketaren hasierako onarpena.

Iragarki horren bidez, espedientea jendaurrean ikusgai jarri zen, interesdunek kexak eta egoki iritzitako iradokizunak aurkezteko, emandako epean.

Epe hori 2022ko ekainaren 22an bukatu zen eta ez zen erreklamaziorik aurkeztu.

Horrenbestez, Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko 7/1985 Legeko 49. artikuluko azken paragrafoan xedatutakoarekin bat, egun horretatik aurrera hasierako onarpen erabakia behin betiko onartutzat jo daiteke eta, horren ondorioz, Musika eta Dantza Eskolaren Antolakuntza eta Funtzionamendu Araudiaren aldaketaren testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu behar da. Honen edukia honako hau da:

\* 2. artikulua aldatzea, 4. paragrafo berri bat sartuz:

4. Eskolaren kudeaketa estrategikoaren barruan txertatu da, Udalak sustatutako zeharkako politikekin batera, euskararen erabilera normalizazioari dagokiona.

\* 2 bis artikulua berri bat sartzea, honela idatzita:

2. bis artikulua. Egoitzak.

1. Eskolak ematen diren Egoitza hauetan antolatzen da Eskola:

– Atotxako egoitza nagusia.

– Dantza egoitza.

– Herrerako egoitza.

– Auzoko Ikasgelak.

\* 3. artikulua aldatzea, honela idatzita geratzen da:

Honako hauek dira Musika eta Dantza Eskola Erakunde Autonomoko organoak:

## AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN

*Aprobación definitiva de la modificación del reglamento de organización y funcionamiento de la Escuela de Música y Danza.*

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 28 de abril de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

1. Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela de Música y Danza, en los términos del documento anexo.

2. Someter el texto aprobado inicialmente al trámite de información pública durante el plazo de 30 días según lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, a fin de que los interesados puedan presentar las reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas. En el caso de que no se presentase ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo.

Con fecha 11 de mayo de 2022 se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa la aprobación inicial de la modificación antes mencionada.

Por medio de dicho anuncio se sometió a información pública el expediente, a cuyos efectos las personas interesadas podían, durante el plazo indicado, presentar las reclamaciones y sugerencias que se tuvieran por conveniente.

Finalizado dicho plazo el 22 de junio de 2022, no consta que haya sido presentada reclamación alguna.

En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, a partir de esa fecha puede entenderse definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación inicial y procede, por tanto, la publicación del texto íntegro de la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Escuela de Música y Danza, cuyo contenido es el siguiente:

\* Modificar el artículo 2, incluyendo un nuevo apartado 4:

4. Dentro de la gestión estratégica de la escuela se integrará, junto con las políticas transversales promovidas por el Ayuntamiento, la relativa a la normalización del uso del euskera.

\* Incluir un nuevo artículo 2 bis con la siguiente redacción:

Artículo 2 bis. Las Sedes.

1. La Escuela se organiza en las siguientes Sedes Docentes en las que imparte docencia:

– Sede principal de Atotxa.

– Sede de Danza.

– Sede de Herrera.

– Aulas de Barrio.

\* Modificar el artículo 3 que pasa a tener la siguiente redacción:

Los órganos del Organismo Autónomo «Escuela de Música y Danza» son:

Kide anitzekoak:

- a) Erakunde Autonomoaren Zuzendaritza Kontseilua.
- b) Zuzendaritza Batzordea.
- c) Eskola Kontseilua.
- d) Pedagogia Zuzendaritza Taldea.
- e) Irakasle Klaustro Orokorra.
- f) Egoitzako Klaustroak.
- g) Kudeaketako bulegoa eta Zerbitzu Orokorrak.
- h) Udalaren Txistulari Taldea.
- i) Ikasleen Arduradunen Batzarra.
- j) Ikasleen Batzarra.

Kide bakarrekoak:

- a) Erakunde Autonomoaren Lehendakaria.
- b) Erakunde Autonomoaren Lehendakariordea.
- c) Erakunde Autonomoaren Kudeatzailea.
- d) Idazkari teknikoa.
- e) Pedagogia Zuzendaritza.
- f) Egoitzako Ikasketa Buruak.
- g) Atotxako Idazkaria.
- h) Zerbitzu Orokorren Burua.
- i) Udalaren Txistulari Taldeko Zuzendaria.
- j) Liburuzaina.

\* 5. artikuluko 1. paragrafoa aldatzea eta 2. paragrafoa gehitzea. Aurrerantzean honela egongo da idatzita:

1. Kudeatzaileak, Pedagogia Zuzendaritzak, Udalaren Txistulari Taldeko Zuzendariak, Zerbitzu Orokorren Buruak eta Idazkaritza Teknikoak osatzen dute Erakunde Autonomoaren Zuzendaritza Batzordea.

2. Zuzendaritza Batzordea Erakunde Autonomoaren koordinazioko eta kudeaketako organo nagusia da, eta berorren helburua Erakunde Autonomoaren funtzionamenduaren irizpideak, interpretazioak eta jarraibideak erabakitzea da.

3. Erakunde Autonomoaren Plangintzan finkatutako helburuak lortzeko xedean, bi hilean behin bilduko da Zuzendaritza Batzordea Erakunde Autonomoaren kudeaketa aztertzeko eta jarduerak lehenesteko.

\* 6. artikuluko 2. eta 3. paragrafoak aldatzea, egungo idazketaren ordez honako hau jarritz:

2. Honako hauek izango dira kideak:

– Lehendakariordea. Hura izango da Eskola Kontseiluaren lehendakaria, Erakunde Autonomoaren Lehendakariaren eskuordetzeaz.

– Erakunde Autonomoaren Kudeatzailea.

– Pedagogia Zuzendaritza.

– Klaustroak aukeratutako hiru irakasle.

– Ikasleen arduradunen hiru ordezkari.

– Ikasleen hiru ordezkari.

– Administrazio eta zerbitzuetako langileen bi ordezkari.

– Atotxako Idazkariak idatziko du akta, eta hizpidea eta boia edukiko ditu.

3. Era berean, Eskola Kontseiluko bileretara dei dakieke, botorik edukiko ez duten arren, Egoitzako Ikasketa Buruei Eskolako Egoitzetako batekin zerikusi zuzena duten gaiak aztergai direnean. Gainera, betiere aztertzen den gaiaren arabera, Eskola

Colegiados:

- a) El Consejo Rector del Organismo Autónomo.
- b) El Comité de Dirección.
- c) El Consejo Escolar.
- d) El Equipo de Dirección Pedagógica.
- e) El Claustro General de profesorado.
- f) Los Claustros de Sede.
- g) La Oficina de Gerencia y Servicios Generales.
- h) La Banda Municipal de Txistularis.
- i) La Asamblea de personas responsables del alumnado.
- j) La Asamblea del Alumnado.

Unipersonales:

- a) El Presidente o la Presidenta del Organismo Autónomo.
- b) El Vicepresidente o la Vicepresidenta del Organismo Autónomo.
- c) La Gerencia del Organismo Autónomo.
- d) La Secretaría técnica.
- e) La Dirección Pedagógica.
- f) Las Jefaturas de Estudios de Sede.
- g) La Secretaría de Atotxa.
- h) La Jefatura de Servicios Generales.
- i) La Dirección de la Banda Municipal de Txistularis.
- j) El Bibliotecario o la Bibliotecaria.

\* Modificar el apartado 1 del artículo 5 y añadir un apartado 2, quedando redactado como sigue:

1. El Comité de Dirección del Organismo Autónomo estará integrado por la Gerencia, la Dirección Pedagógica, la Dirección de la Banda Municipal de Txistularis, la Jefatura de Servicios Generales y la Secretaría Técnica.

2. El Comité de Dirección es el máximo órgano de coordinación y gestión del Organismo Autónomo cuya finalidad es la de acordar criterios, interpretaciones, directrices... del funcionamiento del Organismo Autónomo.

3. Las reuniones del Comité de Dirección se efectuarán con carácter bimensual para analizar la marcha de la gestión del Organismo Autónomo y priorizar actuaciones con el fin de conseguir los objetivos marcados en la Planificación del Organismo Autónomo.

\* Modificar los apartados 2 y 3 del artículo 6 sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

2. Estará integrado por:

– El Vicepresidente o la Vicepresidenta, que ejercerá la presidencia del Consejo Escolar por delegación de la Presidencia del Organismo Autónomo.

– La Gerencia del Organismo Autónomo.

– La Dirección Pedagógica.

– Tres representantes del profesorado elegidos por el Claustro.

– Tres representantes de las personas responsables del alumnado.

– Tres representantes del alumnado.

– Dos representantes del personal de administración y servicios.

– La Secretaría de Atotxa que levantará acta y tendrá voz y voto.

3. Asimismo, podrán ser convocadas a las reuniones del Consejo Escolar, sin derecho a voto, las Jefaturas de Estudios de Sede en los casos en los que se traten temas específicamente relacionados con alguna de las Sedes de la Escuela. También

Kontseiluaren Lehendakariak aholkulari eta laguntzaile gisa jarduteko gonbidatzen dituen lagunak izango dira saioetan.

\* 9. artikuluko 5. eta 6. paragrafoak aldatzea, egungo idazketaren ordez honako hau jarritz:

5. Atotxako Idazkariak bilkura bakoitzaren agiria egingo du, honako hauek jasota: Eguna, ordua, tokia, aztergaiak eta erabakien edukia.

6. Aktak Atotxako Idazkariak izenpetuko ditu eta Lehendakariordeak ontzat emango, eta bilkuran bertan edo hurrengoan onartuko dituzte. Atotxako Idazkaria ez badago, Erakunde Autonomoaren Lehendakariordeak izendatuko du akta idatzi behar duen laguna.

Aktak publikoak izango dira eta eskola komunitateko edozein kidek kontsulta ditzake.

\* 5. atalaren izenburua aldatzea, eta izen hau izango du:

5. atala. Pedagogia Zuzendaritza Taldea.

\* 10. artikulua aldatzea, egungo idazketaren ordez honako hau jarritz:

10. artikulua. Pedagogia Zuzendaritza Taldea.

1. Pedagogia Zuzendaritzak, Egoitzetako Ikasketak Buruak eta Atotxako Idazkariak osatzen dute Pedagogia Zuzendaritza Taldea.

2. Honako hauek dira bere zereginak:

1) Eskolaren gobernuko gai guztietan zuzendaritza, laguntza, koordinazio eta aholkularitza lanak betetzea.

2) Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) gauzatea, koordinatzea eta gainbegiratzea, eta Eskola Kontseiluari eta Zuzendaritza Kontseiluari haren betetze mailaren berri ematea, azken horrek Erakundearen Urteko Kudeaketa azaltzen duen Txostena (UKT) onar dezan.

3) Klaustro Orokorretarako gai zerrenda prestatzea.

3. Pedagogia Zuzendaritzak deialdi bereziak egingo ditu beren eskumeneko gaiekin zuzeneko zerikusia duten gaiak aztertzeke.

\* 11. artikuluko 2. eta 3. paragrafoak aldatzea, egungo idazketaren ordez honako hau jarritz:

2. Musika eta Dantza Eskolan lan egiten duten irakasle guztiek osatzen dute.

Era berean, horrelako saioetan partaide izan daitezke Pedagogia Zuzendaritzak aholkulari edo laguntzaile moduan gonbidatutako lagunak ere, landu beharreko gaiaren arabera.

3. Klaustro Orokorren burua Pedagogia Zuzendaritza izango da. Atotxako Idazkariak jasoko du bilera bakoitzaren akta.

\* 12. artikuluko 6) puntua aldatzea. Honela geratuko da idatzita:

6) Egoitzako Ikasketa Buruei, Eskola Kontseiluari eta Erakunde Autonomoaren Zuzendaritza Kontseiluari proposamenak, eskaerak, hobekuntzak, kezak, txostenak eta abar aurkeztea, egoki iritiz gero.

\* 13. artikuluko 2. paragrafoa aldatzea, egungo idazketaren ordez honako hau jarritz:

2. Ohiko bilkurak, nahitaez, hiru hilean behin izango dira. Ohiz kanpoko bilkurak Pedagogia Zuzendaritzak deituta edo Klaustroko kideen lautatik batek, gutxienez, eskatzen duenean egingo dira. Azkenari dagokionez, eskabidea aurkeztu eta, gehienez ere, hurrengo zazpi egunean elkartuko da.

asistirán a estas sesiones aquellas personas que sean invitadas por la Presidencia del Consejo Escolar para asesorar o colaborar, dependiendo del tema que sea tratado.

\* Modificar los apartados 5 y 6 del artículo 9, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

5. La Secretaría de Atotxa levantará acta de cada sesión, en la que se incluirán las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de deliberación y el contenido de los acuerdos.

6. Las actas serán firmadas por la Secretaría de Atotxa, con el visto bueno de la Vicepresidencia y se aprobarán en la misma o posterior sesión. En ausencia de la Secretaría de Atotxa, la Vicepresidencia del Organismo Autónomo designará la persona que levantará acta.

Estas actas serán públicas y podrán ser consultadas por cualquiera de las personas que componen la comunidad educativa.

\* Modificar la rúbrica de la Sección 5.ª que pasa denominarse:

Sección 5.ª El Equipo de Dirección Pedagógica.

\* Modificar el artículo 10, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

Artículo 10. Equipo de Dirección Pedagógica.

1. El Equipo de Dirección Pedagógica estará formado por la Dirección Pedagógica, las Jefaturas de Estudios de Sede y la Secretaría de Atotxa.

2. Su funciones serán:

1) Dirigir, asistir, coordinar y asesorar en todos los temas de gobierno de la Escuela.

2) Coordinar y supervisar la ejecución del Plan de Gestión Anual, e informar sobre su cumplimiento al Consejo Escolar y al Consejo Rector, al efecto de que este último apruebe la Memoria explicativa de la Gestión Anual del Organismo.

3) Preparar el orden del día de los Claustros Generales.

3. Será convocado de manera específica por la Dirección Pedagógica para tratar los temas relacionados directamente con su competencia.

\* Modificar los apartados 2 y 3 del artículo 11, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

2. Está integrado por la totalidad del profesorado que presta servicios en la Escuela de Música y Danza.

Asimismo asistirán a estas sesiones aquellas personas que sean invitadas por la Dirección Pedagógica para colaborar y/o asesorar, dependiendo del tema que sea tratado.

3. El Claustro General es presidido por la Dirección Pedagógica. La Secretaría de Atotxa levantará acta de cada reunión.

\* Modificar el punto 6) del artículo 12, que tendrá la siguiente redacción:

6) Presentar cuantas propuestas, peticiones, solicitudes de mejoras, informes, etc. considere oportunas a las Jefaturas de Estudios de Sede, al Consejo Escolar de la Escuela y al Consejo Rector del Organismo Autónomo.

\* Modificar el apartado 2 del artículo 13, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

2. Las sesiones ordinarias se celebrarán de forma preceptiva al menos una al trimestre. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando sean convocadas por la Dirección Pedagógica o cuando lo solicite la cuarta parte al menos de las personas que componen el Claustro. En el último supuesto, la celebración no podrá demorarse más de siete días naturales desde que se solicitó.

\* 14. artikuluko 1., 2. eta 4. paragrafoak aldatzea, egungo idazketaren ordezkari honako hau jarritz:

1. Klaustro Orokorraren bileretara joatea nahitaezkoa du kide den guztiak, eskolak emateko lanaldia % 40koa edo luzeago baldin badu eta dena delako kideak dituen betebeharrekin zuzenean lotutako beste lanen bat egin behar duela eta Pedagogia Zuzendaritzak ez joateko lizentzia edo baimena eman ez badio behintzat.

2. Klaustroa legez eraturatzen joko da irakasle guztien erdiak gehi bat bertaratu gero. Quorum horri eutsi beharko zaio bilkura osoan erabakiak legezko izan daitezkeen. Nolanahi ere, Pedagogia Zuzendaritzak eta Atotxako Idazkariak, edo legez haien ordezkari direnek, nahitaez izan behar dute bileran.

4. Araudi honek espezifikoki xedaturikoak izan ezik, akordioak onartuko dira aldeko botoen gehiengo hutsa edukita. Berdinketarik egotekotan, beste bozketak bat izango da eta, berdinketak bere hartan irauenez gero, Pedagogia Zuzendaritzaren kalitate botoak erabakiko du.

\* 15. artikuluko 1. paragrafoa aldatzea, egungo idazketaren ordezkari honako hau jarritz:

1. Klaustro Orokorraren bilkuretara joaten direnek hizpidea eta erabakimena izango dituzte, Pedagogia Zuzendaritzak eztabaida moderatu eta antolatze eskumena duen arren.

\* 16. artikuluko 2. paragrafoa aldatzea, egungo idazketaren ordezkari honako hau jarritz:

2. Gai zerrenda Pedagogia Zuzendaritza Taldeak egingo du, eta hark egin ezean, Pedagogia Zuzendaritzak; horrezaz gainera, gai zerrendako aztergaien gaineko dokumentu guztiak Klaustro-kide guztiei bidaliko dizkie behar besteko aurrerapenarekin.

\* 17. artikulua aldatzea, egungo idazketaren ordezkari honako hau jarritz:

1. Atotxako Idazkariak bilkuren akta egingo du, honako hauek jasota: Eguna, ordua, tokia, aztergaiak eta erabakien edukia.

2. Aktak Atotxako Idazkariak izenpetuko ditu eta Pedagogia Zuzendaritzak onatzen emango ditu, eta hurrengoan jarriko dituzte onarpena, gai zerrendako lehenengo gaia izango delarik. Atotxako Idazkaria ez badago, Pedagogia Zuzendaritzak izendatuko du akta idatzi behar duen laguna.

Aktak publikoak izango dira eta eskola komunitateko edozein kidek kontsulta ditzake.

– Kendu egiten dira 7. ataleko 18., 19. eta 20. artikulua, eta edukirik gabe geratzen dira.

– 21. artikulua 2. paragrafoa aldatzea, egungo idazketaren ordezkari honako hau jarritz:

2. Egoitzetan zerbitzuak ematen dituzten irakasle guztiak osatuta dago Egoitzako Klaustro bakoitza.

Era berean, horrelako saioetan partaide izan daitezke Egoitzako Ikasketa Buruak aholkulari edo laguntzaile moduan gonbidatutako lagunak ere, landu beharreko gaiaren arabera.

\* 22. artikulua 2. eta 3. paragrafoak aldatzea, egungo idazketaren ordezkari honako hau jarritz:

2. Ohiko bilkurak, nahitaez, hilean behin izango dira eskola egutegia indarrean den bitartean. Ohiz kanpoko bilkurak Pedagogia Zuzendaritzak, Egoitzako Ikasketa Buruak deituta edo Egoitzako irakasleen hirurik batek, gutxienez, eskatzen duenean egingo dira. Azkenari dagokionez, eskabidea aurkeztu eta, gehienez ere, hurrengo bost egunean elkartzeko da. Ohiko bilkurak eta ohiz kanpokoak egiteko aste bete lehenago jakinaraziko da.

\* Modificar los apartados 1, 2 y 4 del artículo 14, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

1. La asistencia al Claustro General será obligada para todas las personas que lo componen y tengan una jornada laboral dedicada a la docencia igual o superior al 40 %, salvo licencia o permiso de la Dirección Pedagógica por tener que desarrollar otra labor directamente relacionada con sus deberes.

2. El Claustro se constituirá válidamente con la asistencia de al menos la mitad más uno del número total de profesores y profesoras. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión para la validez de sus acuerdos. En todo caso se requiere la asistencia de la Dirección Pedagógica y de la Secretaría de Atotxa o de quienes legalmente les sustituyan.

4. Excepto los supuestos específicamente previstos por este Reglamento, los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos afirmativos. En caso de empate se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate decidirá el voto de calidad de la Dirección Pedagógica.

\* Modificar el apartado 1 del artículo 15, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

1. En las sesiones del Claustro General, quienes asistan tendrán derecho a voz y voto, sin perjuicio de las facultades de la Dirección Pedagógica en cuanto a la moderación y ordenación del debate.

\* Modificar el apartado 2 del artículo 16, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

2. El orden del día será elaborado por el Equipo de Dirección Pedagógica, y en su defecto por la Dirección Pedagógica, quien remitirá la documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día a todas las personas que integran el Claustro con suficiente antelación.

\* Modificar el artículo 17, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

1. La Secretaría de Atotxa levantará acta de cada sesión, en la que se incluirán las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de deliberación y el contenido de los acuerdos.

2. Las actas serán firmadas por la Secretaría de Atotxa, con el visto bueno de la Dirección Pedagógica y se aprobarán en la siguiente sesión siendo el primer punto del orden del día. En ausencia de la Secretaría de Atotxa, la Dirección Pedagógica designará a la persona que levantará acta.

Estas actas serán públicas y podrán ser consultadas por cualquiera de las personas que componen la comunidad educativa.

– Se suprimen los artículos 18, 19 y 20 de la Sección 7.ª, que se queda sin contenido.

– Modificar el apartado 2 del artículo 21, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

2. Cada uno de los Claustros de Sede está integrado por la totalidad del profesorado que presta servicios en cada una de las Sedes.

Asimismo, asistirán a estas sesiones aquellas personas que sean invitadas por las Jefaturas de Estudios de Sede para colaborar y/o asesorar, dependiendo del tema que sea tratado.

\* Modificar los apartados 2 y 3 del artículo 22, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

2. Las sesiones ordinarias se celebrarán de forma preceptiva al menos una al mes durante el calendario escolar. Las sesiones extraordinarias se celebrarán cuando sean convocadas por la Dirección Pedagógica, la Jefatura de Estudios de Sede o cuando lo soliciten la tercera parte al menos del profesorado de la Sede. En el último supuesto, la celebración no podrá demorarse más de cinco días naturales desde que se solicitó. Las sesiones ordinarias y extraordinarias se convocarán con una antelación de una semana.

3. Egoitzako Klaustroa legez eratzutaz joko da irakasle guz-tien erdiak gehi bat bertaratuz gero. Quorum horri eutsi beharko zaio bilkura osoan erabakiak legezko izan daitezen. Nolanahi ere, Egoitzako Ikasketa Buruak edo Pedagogia Zuzendaritzak, nahitaez izan behar dute bileran.

– 23. artikuluko 2., 3. eta 5. paragrafoak aldatzea, egungo idazketaren ordez honako hau jarritz:

2. Egoitzako Klaustroaren bileretara joatea nahitaezkoa du kide den guztiak, Egoitzako Ikasketa Buruak ez joateko lizen-tzia edo baimena eman ez badio behintzat.

3. Atotxako Egoitzako Klaustroan Atotxako Idazkaria izan-go da akta izenpetuko duena. Gainerak Egoitzetan egiten diren Klaustroetan dagokion Ikasketa Buruak izendatutako pertsonak jasoko du akta.

5. Araudi honek espezifikoak xedaturikoak izan ezik, akordioak onartuko dira aldeko botoen gehiengo hutsa edukita. Berdinketarik egotekotan, beste bozketa bat izango da eta, berdinketak bere hartan iraunez gero, Egoitzako Ikasketa Buruaren kalitate botoak erabakiko du.

\* 24. artikuluko 5) puntua aldatzea. Honela geratuko da idatzita:

5) Egoitzako Ikasketa Buruei, Eskola Kontseiluari eta Era-kunde Autonomoaren Zuzendaritza Kontseiluari proposamenak, eskaerak, hobekuntzak, kezkak, txostenak eta abar aurkeztea, egoki iritziz gero.

\* 9. atalaren izenburua aldatzea. Izen hau izango du:

9. atala. Kudeaketako Bulegoa eta Zerbitzuko Orokorrak.

\* 25. artikulua aldatzea, egungo idazketaren ordez hona-ko hau jarritz:

25. artikulua. Kudeaketako bulegoa.

1. Kudeaketako bulegoaren xede da Eskolaren kudeaketa estrategikoa egitea, zerbitzuen barnean sartuta Udalak sustatu-tako zeharkako politikak. Era berean, aholku eman eta Eskolako zerbitzu guztiak hobetzeko eginkizuna du, arreta berezia jarrita modernizazioa, berrikuntza, kalitatea eta zerbitzuen ebaluazioa sustatzean.

2. Aholkularitza juridikoa emango die gainerako zerbitzuei, eta zeharkako politiken koordinazioa eta kudeaketa eramango ditu zerbitzu guztietara.

– 25bis artikulua berri bat gehitzea, honela idatzita:

25bis artikulua. Zerbitzu Orokorrak.

1. Zerbitzu Orokorrek zeregintzat dute Eskolaren behar guz-ti hauek kudeatu eta koordinatzea: administrazioa, kontratazioa, ekonomia, artxiboa, txostenen kudeaketa, matrikulen kudeake-ta, informazioaren kudeaketa, instalazioen kudeaketa, liburutegia eta abar.

Zerbitzu Orokorren zerbitzu hauek hartzen dituzte barne:

- a) Balio anitzeko zerbitzua eta oinarritzko arreta.
- b) Teknologien laguntza teknikoko zerbitzua.
- c) Administrazio Kudeaketako Zerbitzua: matrikulazioa, ekoizpena, kontratazioa.
- d) Azpikontratutako zerbitzuen kontratazioa eta kontrola.
- e) Liburutegi eta artxibo zerbitzua.
- f) Legeriak eta Eskolako antolakuntzak zehazten dituzte-nak.

2. Zerbitzuaren buruan Zerbitzu Orokorren Burua egongo da, eta bera arduratuko da, Kudeatzailearekin batera, zerbitzu-ari atxikiriko langileen lana antolatzeaz eta gainbegiratzear.

3. Las sesiones del Claustro de Sede se constituirán váli-damente con la asistencia de la mitad más uno del número total de las personas que lo componen. Este quórum deberá mante-nerse durante toda la sesión para la validez de sus resolucio-nes. En todo caso se requiere la asistencia de la Jefatura de Es-tudios de Sede o de la Dirección Pedagógica.

– Modificar los apartados 2, 3 y 5 del artículo 23, sustitui-yendo la redacción actual por la siguiente:

2. La asistencia al Claustro de Sede será obligada para todas las personas que lo componen, salvo licencia o permiso de la Jefatura de Estudios de Sede.

3. En el Claustro de la Sede de Atotxa será la Secretaría de Atotxa quien levante acta de cada sesión. En el resto de Claus-tros de Sede levantará acta la persona que designe la Jefatura de Estudios de la respectiva Sede.

5. Excepto los supuestos específicamente previstos por este Reglamento, los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos afirmativos. En caso de empate se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate decidirá el voto de ca-lidad de la Jefatura de Estudios de Sede.

\* Modificar el punto 5) del artículo 24, que tendrá la si-guiente redacción:

5) Presentar cuantas propuestas, peticiones, solicitudes de mejoras, informes, etc. considere oportunas a las Jefaturas de Estudios de Sede, al Consejo Escolar de la Escuela y al Con-sejo Rector del Organismo Autónomo.

\* Modificar la rúbrica de la Sección 9.<sup>a</sup> que pasa denomi-narse:

Sección 9.<sup>a</sup> La Oficina de Gerencia y Servicios Generales.

\* Modificar el artículo 25, sustituyendo la redacción ac-tual por la siguiente:

Artículo 25. La Oficina de Gerencia.

1. La oficina de gerencia tiene como misión la gestión es-tratégica de la Escuela, incorporando a los servicios las políticas transversales impulsadas por el Ayuntamiento. Asimismo, tiene la función de asesorar y mejorar todos los servicios de la Escue-la con especial atención al impulso de modernización, innova-ción, calidad y evaluación de los servicios.

2. Asesorará jurídicamente al resto de los servicios, sien-do el motor tractor de la coordinación y gestión de las políticas transversales a todos los servicios.

– Añadir un nuevo artículo 25bis que tendrá la siguiente re-dacción:

Artículo 25bis. Servicios Generales.

1. Los Servicios Generales tienen como misión, gestionar, coordinar y contratar todas las necesidades de la Escuela: de administración, de contratación, económicas, de archivo, de gestión de informes, gestión de las matrículas, gestión de la in-formación, gestión de las instalaciones, etc.

En los Servicios Generales se integran los siguientes proce-sos de gestión:

- a) Servicio polivalente y de atención básica.
- b) Servicio Apoyo Técnico de Tecnologías.
- c) Servicio Gestión Administrativa: matriculación, produc-ción, contratación.
- d) Contratación y control Servicios Externalizados.
- e) Servicio Biblioteca y Archivo.
- f) Otras que se determinen por la legislación y/o organiza-ción de la Escuela.

2. Al frente de estos servicios estará la Jefatura de los Ser-vicios Generales, que se encargará conjuntamente con la Ge-rencia, de la organización y supervisión del trabajo del personal adscrito al servicio.



3. Liburutegi eta Artxiboko Zerbitzuaren buru liburutzaina izango da eta, zerbitzu orokorren zuzendariarekin batera, Liburutegiko zerbitzuari atxikiriko langileen lana antolatzeaz eta gain-begiratzeaz arduratuko da.

4. Gainerako langileek, eta bereziki pedagogia zuzendaritzako kide guztiek lagundu egingo dute Zerbitzu Orokorren prozesuak kudeatzen, zerbitzuaren eragingarritasun handiena lortzeko.

\* 31. artikulua 1. paragrafoa aldatu da, eta oraingo idazketaren ordez honako hau jarri da:

1. Eskolako ikasleen guraso, tutore edo legezko pertsona arduradun guztiek osatzen dute batzar hau. Hala eskatuz gero, Zuzendaritza Batzordea edo Pedagogia Zuzendaritza Taldea osatzen duten kideren baten aholkuak jasoko dituzte.

\* 33. artikulua aldatu da, eta oraingo idazketaren ordez honako hau jarri da:

Eskola Kontseiluko ikasleen gurasoen, tutoreen eta beste legezko arduradunen ordezkaritzak, Egoitzako Ikasketa Buruei eta/edo Kudeatzaileari helaraziko dizkio Eskolaren funtzionamendua hobetzeko beharrezko irizten dituen proposamen guztiak. Nolanahi ere, Eskola Kontseiluak aztertuko ditu proposamen horiek.

\* Aldatu egiten da 36. artikulua 1. paragrafoa, eta honela idatzita geratzen da:

1. Eskolako ikasle guztiek osatzen dute Batzar hau. Hala eskatuz gero, Zuzendaritza Batzordea edo Pedagogia Zuzendaritza Taldea osatzen duten kideren baten aholkuak jasoko dituzte. Bilkura orokorrak egin ahal izango dira edo Egoitzen arabera.

\* 38. artikulua aldatu da, eta oraingo idazketaren ordez honako hau jarri da:

Eskola Kontseiluko ikasleen ordezkaritzak, Egoitzako Ikasketa Buruei eta/edo Kudeatzaileari helaraziko dizkio Eskolaren funtzionamendua hobetzeko beharrezko irizten dituzten proposamen guztiak. Nolanahi ere, Eskola Kontseiluak aztertuko ditu proposamen horiek.

\* Aldatu egiten da 18. atalaren izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

18. atala. Pedagogia Zuzendaritza.

\* Aldatu egiten da 45. artikulua izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

45. artikulua. Pedagogia Zuzendaritza.

\* 45. artikulua aldatu da, eta oraingo idazketaren ordez honako hau jarri da:

1. Hautaketa prozesu baten ondoren eta Estatutuen arabera, organo eskumendunak izendatuko du Pedagogia Zuzendaritza 4 urteko epealdirako eskolako irakasleen artean.

\* Aldatu egiten da 46. artikulua izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

46. artikulua. Pedagogia Zuzendaritzaren zereginak:

\* 46. artikulua aldatu da, eta oraingo idazketaren ordez honako hau jarri da:

1. Honako hauek izango dira Pedagogia Zuzendaritzaren zereginak:

1) Ekitaldi eta jarduera akademikoetan Eskolaren ordezkaritza izatea, eta hezkuntza komunitatearen planteamenduak, jomugak eta beharrak Udalari helaraztea.

2) Pedagogia Zuzendaritza Taldea zuzentzea.

3) Eskolako jarduera guztiak zuzentzea eta koordinatzea, Irakasle Klaustroari eta Eskola Kontseiluari dagozkien eskumenei kalterik egin gabe.

3. Al frente del servicio de Biblioteca y Archivo, estará el/a Bibliotecario que conjunto a la dirección de servicios generales, se encargará de la organización y supervisión del trabajo del personal adscrito al servicio de Biblioteca.

4. El resto del personal colaborará en la gestión de los procesos de los Servicios Generales, y de forma muy especial toda la dirección pedagógica, para conseguir la mayor eficiencia posible del servicio.

\* Se modifica el apartado 1 del artículo 31, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

1. Componen esta Asamblea todos los padres, madres, tutores y tutoras u otras personas responsables legales del alumnado de la Escuela y serán asesorados, en caso de que así lo soliciten, por alguna de las personas que componen el Comité de Dirección o el Equipo de Dirección Pedagógica.

\* Se modifica el artículo 33, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

La representación de padres, madres, tutores y tutoras u otras personas responsables legales del alumnado en el Consejo Escolar podrá hacer llegar a las Jefaturas de Estudios de Sede y/o a la Gerencia cuantas propuestas consideren necesarias para la mejora del funcionamiento de la Escuela. Estas propuestas serán en todo caso analizadas por el Consejo Escolar.

\* Se modifica el apartado 1 del artículo 36, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

1. Componen esta Asamblea todos los alumnos y las alumnas de la Escuela. Recibirán asesoría, en caso de que así lo soliciten, por alguna de las personas que componen el Comité de Dirección o el Equipo de Dirección Pedagógica. Las reuniones se podrán hacer generales o por Sedes.

\* Se modifica el artículo 38, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

La representación del alumnado en el Consejo Escolar podrá hacer llegar a las Jefaturas de Estudios de Sede y/o a la Gerencia cuantas propuestas considere necesarias para la mejora del funcionamiento de la Escuela. Estas propuestas serán en todo caso analizadas por el Consejo Escolar.

\* Se modifica la rúbrica de la Sección 18.<sup>a</sup> que pasa a tener la siguiente redacción:

Sección 18.<sup>a</sup> La Dirección Pedagógica.

\* Se modifica la rúbrica del artículo 45 que pasa a tener la siguiente redacción:

Artículo 45. La Dirección Pedagógica.

\* Se modifica el artículo 45, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

1. La Dirección Pedagógica será nombrada entre el profesorado de la Escuela, para un periodo de 4 años, por el órgano competente según los Estatutos, tras un proceso selectivo.

\* Se modifica la rúbrica del artículo 46 que pasa a tener la siguiente redacción:

Artículo 46. Funciones de la Dirección Pedagógica.

\* Se modifica el artículo 46, sustituyendo la redacción actual por la siguiente:

1. Serán funciones de la Dirección Pedagógica:

1) Representar a la Escuela en actos y actividades académicas y hacer llegar al Ayuntamiento los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa.

2) Dirigir el Equipo de Dirección Pedagógica.

3) Dirigir y coordinar todas las actividades de la Escuela, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Claustro de profesoras y profesores y al Consejo Escolar.

4) Pedagogia zuzendaritza gauzatzea, hezkuntza berrikuntza sustatzea eta Eskolaren Hezkuntza Proiektuaren (EHP) helburuak lortzeko planak bultzatzea.

5) Legeak eta indarrean diren gainerako xedapenak bete daitezen bermatzea.

6) Eskolari atxikiriko irakasle guztien zuzeneko buruzagitzatzea.

7) Eskolako bizikidetzatzea, gatazken konponbidean bitartekaritza bermatzea eta ikasleen arau hausteei dagozkien diziplina neurriak ezartzea, gai horretan Eskola Kontseiluak dituen eskumenei kalterik egin gabe. Helburu horretarako, gatazka konpontzeko prozeduren azkartzea sustatuko du.

8) Familiekiko, instituzioekiko eta Eskolaren eta ingurunearen arteko harremana sustatzen duten erakundeekiko lankidetzatzea, eta ikaskuntza errazteko eskola giro egokia eta ikasleak ezagutzetan eta balioetan hezteko beharrezko jardueren garapena sustatzea.

9) Eskolako barne ebaluazioak bultzatzea eta kanpo ebaluazioan eta irakasleen ebaluazioan laguntzea.

10) Ekitaldi akademikoak eta Irakasle Klaustro Orokorren bilkurak deitzea eta haien buru izatea, eta organo horiek beren eskumenen esparruan hartutako erabakiak abiaraztea eta bete daitezen arduratzea.

11) Eskolak behar dituen obren, zerbitzuen eta horniduren kontratazio proposamenak egitea Kudeatzaileari.

12) Egoitzeko Ikasketa Buruak eta Atotxako Idazkaria proposatzea Kudeatzaileari, irakaslearen Klaustroari eta Eskola Kontseiluari informazioa helarazi ondoren.

13) Irakasle den egoitzako ikasketa-burutza bere gain hartzea.

14) Hezkuntza gaietan Kudeatzaileak edo beste arau bazuak emandako beste edozein eginkizun betetzea.

3. Pedagogia Zuzendaritza lau urtean egongo da arduraz izendatu eta karguaz jabetzen denetik, aginpidea amaituta bertan behera utzi beharko du, edo, ohiz kanpoko bidetik, dimisioa ematen duelako edo kargutik kentzen dutelako ere.

\* Aldatu egiten da 19. atalaren izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

19. atala. Egoitza Ikasketa Buruak.

\* Aldatu egiten da 47. artikulua izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

47. artikulua. Egoitzako Ikasketa Buruak.

\* 47. artikuluko 1. eta 3. paragrafoak aldatu egiten dira, eta 4. paragrafoa ezabatua. Honela geratzen dira:

1. Egoitzako Ikasketa Buru bakoitza da Egoitzako kudeaketa pedagogikoaren arduradun.

2. Egoitza bakoitzari atxikiriko irakasleen artean aukeratu du estatutuen arabera hartarako eskumenak dituen organoak, betiere hautaketa prozesu bat eginda.

3. Egoitzetako Ikasketa Buruak lau urtean egongo dira arduraz izendatu eta karguaz jabetzen direnetik, aginpidea amaituta bertan behera utzi beharko du, edo, ohiz kanpoko bidetik, dimisioa ematen duelako edo kargutik kentzen dutelako ere.

\* Aldatu egiten da 48. artikulua izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

48. artikulua. Egoitzako Ikasketa Buruen zereginak.

4) Ejercer la dirección pedagógica promover la innovación educativa e impulsar planes para la consecución de los objetivos del Proyecto Educativo de Centro (PEC).

5) Garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.

6) Ejercer la jefatura directa de todo el personal docente adscrito a la Escuela.

7) Favorecer la convivencia en la Escuela, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas correctoras que correspondan al alumnado en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias que en este tema tenga atribuidas el Consejo Escolar. A tal fin se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos.

8) Impulsar la colaboración con las familias, con las instituciones y con organismos que faciliten la relación de la Escuela con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores del alumnado.

9) Impulsar las evaluaciones internas de la Escuela y colaborar en las evaluaciones externas y en la evaluación del profesorado.

10) Convocar y presidir los actos académicos, las sesiones del Claustro General de profesorado y ejecutar y velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por dichos órganos en el ámbito de sus competencias.

11) Proponer a la Gerencia la contratación de obras, servicios y suministros que requiere la Escuela.

12) Proponer al Gerente el nombramiento de los Jefes de Estudios de Sede y la Secretaría de Atotxa, previa información al Claustro del profesorado y al Consejo Escolar del centro.

13) Asumir la Jefatura de Estudios de la sede a la que pertenece.

14) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Gerencia en materia educativa y las que se le atribuyan por otras normas.

3. El mandato de la Dirección Pedagógica será de cuatro años contados a partir de su nombramiento y correspondiente toma de posesión, cesando de sus funciones al término de su mandato, o en caso extraordinario, por renuncia o destitución.

\* Se modifica la rúbrica de la Sección 19.<sup>a</sup> que pasa a tener la siguiente redacción:

Sección 19.<sup>a</sup> Las Jefaturas de Estudios de Sede.

\* Se modifica la rúbrica del artículo 47 que pasa a tener la siguiente redacción:

Artículo 47. Las Jefaturas de Estudios de Sede.

\* Se modifican los apartados 1 y 3 y se suprime el apartado 4 del artículo 47, quedando con el siguiente contenido:

1. Cada Jefatura de Estudios de Sede es la responsable de la gestión pedagógica de la Sede.

2. Se nombrará entre el profesorado que esté adscrito a cada Sede, por el órgano competente según los estatutos, en todo caso tras un proceso selectivo.

3. El mandato de las Jefaturas de Estudios de Sede será de cuatro años, contados a partir de su nombramiento y correspondiente toma de posesión, cesando de sus funciones al término de su mandato, o en caso extraordinario, por renuncia o destitución.

\* Se modifica la rúbrica del artículo 48 que pasa a tener la siguiente redacción:

Artículo 48. Funciones de las Jefaturas de Estudios de Sede.

\* 48. artikulua aldatzen da eta 2. paragrafo berri bat gehitzen zaio. Honela geratzen da idatzita:

1. Egoitzako Ikasketa Buruen zereginak izango dira:

1) Pedagogia Zuzendaritzaren ordezkia izatea, hura kanpoan, gaixorik edo ezinean izanez gero. Beharrezkoa izanez gero, Kudeatzaileak izendatuko du Egoitzako Ikasketa Buruen artean aipatu zereginak bere gain hartu beharko dituen pertsona. Atotxako Ikasketa Buruak Atotxako Idazkaria ordezkatzeko du hura kanpoan, gaixorik edo ezinean izanez gero.

2) Pedagogia Zuzendaritzaren jarraibideei jarraiki, zerbitzuak ematen dituen Egoitzako antolakuntza, gobernu eta administrazioa zuzentzea.

3) Egoitzari atxikiriko irakasle guztien zuzeneko buruzagitzatza gaizatzea.

4) Koordinatzea eta zaintzea Egoitzako bai irakasleen bai ikasleen eskola jarduerak, Urteko Kudeaketa Planarekin (UKP) zerikusia dutenak, behar bezala betetzen direla.

5) Urteko Kudeaketa Planak (UKP) Egoitzan duen ezarpen maila eta garapena ebaluatzea.

6) Egoitzako eskola ordutegiak prestatzea irakasleekin batera eta horiek zorrotz bete daitezen zaintzea.

7) Ezarritako irizpide pedagogikoak Egoitzan betetzen direla zaintzea.

8) Egoitzan, Eskolako materiala zaintzea eta egokiro erabiltzea.

9) Egoitzetako Klaustroen gai zerrenda prestatzea.

10) Pedagogia Zuzendaritzak edo Kudeatzaileak beren eskumenen arabera esleitu diezazkioketen beste zereginak.

2. Funtzio hauetaz gain, Atotxako Egoitzako Ikasketa Buruaren kasuan izan ezik zeinean funtzio hauek Atotxako Idazkariak egingo dituen, honakoak ere bere gain hartuko ditu:

1) Egoitzaren jendaurreko jardueren eta kontzertuen antolakuntza koordinatzea eta zuzentzea nola Hirian hala kanpoan.

2) Egoitzako taldeen eskolaz kanpoko irteerak koordinatzea.

3) Elkarrekin eta beste Ikastetxeekin (nola hirikoak hala kanpokoak) jarduerak koordinatzea.

4) Eskolaren helburu estrategikoak lortzen laguntzen duten tailerrak, ikastaroak eta jarduerak antolatzea.

\* Aldatu egiten da 20. atalaren izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

20. atala. Atotxako Idazkaritza.

\* Aldatu egiten da 49. artikulua izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

49. artikulua. Atotxako Idazkaritza.

\* Aldatu egiten da 49. artikuluko 1. paragrafoa, eta 3. paragrafoa ezabatu. Aurrerantzean honela egongo da idatzita:

1. Atotxako Egoitzari atxikiriko irakasleen artean aukeratu du estatutuen arabera hartarako eskumenak dituen organoak, betiere hautaketa prozesu bat eginda.

2. Lau urtean egongo da arduran izendatu eta karguaz jabetzen denetik, aginpidea amaituta bertan behera utzi beharko du, baita, ohiz kanpoko bidetik, dimisioa ematen duelako edo kargutik kentzen dutelako ere.

\* 50. artikulua aldatzea. Honela idatzita geratuko da:

Honako hauek izango dira Atotxako Idazkariaren zereginak:

1) Atotxako Ikasketa Buruaren ordezkia izatea, hura kanpoan, gaixorik edo ezinean izanez gero.

\* Se modifica el artículo 48 y se le añade un nuevo apartado 2, quedando redactado como sigue:

1. Serán funciones de las Jefaturas de Estudios de Sede:

1) Sustituir a la Dirección Pedagógica en caso de ausencia, enfermedad o impedimento. En caso de ser necesario, la Gerencia nombrará entre las Jefaturas de Estudios de Sede a la persona que deba asumir dichas funciones. La Jefatura de Estudios de Atotxa sustituirá a la Secretaría de Atotxa en caso de ausencia, enfermedad o impedimento.

2) Siguiendo las directrices de la Dirección Pedagógica, dirigir la organización, gobierno y administración de la Sede en la que presta servicios.

3) Ejercer la jefatura directa de todo el personal docente adscrito a la Sede.

4) Coordinar y velar por la ejecución de las actividades de carácter académico del profesorado y alumnado de la Sede siguiendo el Plan de Gestión Anual (PGA).

5) Evaluar la implantación y desarrollo del Plan de Gestión Anual (PGA) en la Sede.

6) Confeccionar los horarios académicos de la Sede en colaboración con el profesorado y velar por su estricto cumplimiento.

7) Velar en la Sede por el cumplimiento de los criterios pedagógicos establecidos.

8) Custodiar y disponer la utilización del material de la Escuela en la Sede.

9) Preparar el orden del día de los Claustros de Sede.

10) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por la Dirección Pedagógica o la Gerencia dentro de su ámbito de competencia.

2. Además, salvo la Jefatura de Estudios de Atotxa en las que estas funciones las asumirá la Secretaría de Atotxa, asumirán las siguientes funciones referidas a su Sede:

1) Coordinar y dirigir la organización de las actuaciones y conciertos públicos de la Sede tanto en la Ciudad como fuera de ella.

2) Coordinar las salidas extraescolares de los grupos de la Sede.

3) Coordinar actuaciones con Asociaciones y otros Centros Educativos (tanto de la ciudad como fuera de ella).

4) Organizar talleres, cursillos y actividades que ayuden a la consecución de los objetivos estratégicos de la Escuela.

\* Se modifica la rúbrica de la Sección 20.<sup>a</sup> que pasa denominarse:

Sección 20.<sup>a</sup> La Secretaría de Atotxa.

\* Se modifica la rúbrica del artículo 49 que pasa denominarse:

Artículo 49. La Secretaría de Atotxa.

\* Se modifica el apartado 1 y se elimina el apartado 3 del artículo 49, quedando redactado como sigue:

1. Se nombrará entre el profesorado adscrito a la Sede de Atotxa, por el órgano competente según los estatutos, en todo caso tras un proceso selectivo.

2. Su mandato será de cuatro años, contados a partir de su nombramiento y correspondiente toma de posesión, cesando de sus funciones al término de su mandato, o en caso extraordinario, por renuncia o destitución.

\* Modificar el artículo 50 que queda redactado como sigue:

Serán funciones de la Secretaría de Atotxa:

1) Sustituir a la Jefatura de Estudios de Atotxa en caso de ausencia, enfermedad o impedimento.



2) Zerbitzuak ematen dituen Egoitzako antolakuntzan, gobernuan eta administrazioan Egoitzako Ikasketa Buruari laguntzea eta aholkuak ematea.

3) Klaustroen, Eskola Kontseiluaren eta aurreikuspen zehatzik ez duten Eskolako gainerako kide anitzeko organoen bilkura aktak egitea.

4) Araudi honen 48.2. artikuluan Egoitzako Ikasketa Buruen esku utzitako funtzioak.

5) Atotxako Idazkaritzaren eskumena izango dira hainbat Egoitzek elkarrekin burutzen dituzten emanaldia, ikastaro, kurso eta gainontzeko ekintzak.

6) Pedagogia Zuzendaritzak edo Kudeatzaileak beren eskumenen arabera esleitu diezazkioketen beste zereginak.

\* 51. eta 52. artikulua kentzea, eta 21. atala edukirik gabe uztea.

\* Aldatu egiten da 22. atalaren izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

22. atala. Idazkaritza Teknikoa eta Zerbitzu Orokorren Buruzagitza.

\* Aldatu egiten da 53. artikulua izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

53. artikulua. Idazkaritza Teknikoa.

\* Aldatu egiten da 53. artikulua edukia, eta honela idatzita geratzen da:

Legezko eta kudeaketako aholkularia arduratuko da, Erakunde Autonomoko kudeatzailearekin batera, txosten juridikoak egiteaz eta Erakunde Autonomoaren zeharkako politikei buruz aholku emateaz. Era berean, kudeatzaileak esleitu dizkion zereginen antolaketan eta kudeaketan lagunduko du.

\* 53 bis artikulua gehitzea, eduki honekin:

53. bis artikulua. Zerbitzu Orokorren Burua.

Zerbitzu Orokorren Burua arduratuko da, Erakunde Autonomoaren Kudeatzailearekin batera, aipatu Zerbitzu Orokorren lana egiteaz, bideratzeaz eta koordinatzeaz.

\* Aldatu egiten da 25. atalaren izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

25. atala. Ondorengo karguen izendapen eta kargu uzte proposamenak: Pedagogia Zuzendaritza, Egoitzako Ikasketa Burua eta Atotxako Idazkaria.

\* Aldatu egiten da 56. artikulua izenburua, eta honela idatzita geratzen da:

56. artikulua. Pedagogia Zuzendaritzaren izendapen eta kargu uzte proposamenak.

\* 56. artikulua edukia aldatu da, eta 6. paragrafoa kendu. Honela geratu da idatzita:

1. Pedagogia Zuzendaritzaren izendapen eta kargu uzte proposamenak araudi honetan ezarritakoaren arabera egingo dira.

2. Hautaketa prozesua Eskolaren Egoitzetako batean eskolaren bat emanez zerbitzu aktiboan den karrerako irakasle funtzionarioen arteko merezimendu lehiaketa bidez egingo da, eta 2/2006 Lege Organikoaren, maiatzaren 3koa, Hezkuntzari buruzkoa, 134. artikuluan eta aplikagarri den erkidegoko araudian jasotzen diren betekizunak bete beharko dituzte.

Hautaketa berdintasun, publikitate, merezimendu eta gaitasun irizpideekin bat egingo da, eta organo eskumendunak onartutako oinarrietan eta araudian ezarritakoaren arabera izapidetuko da.

2) Colaborar y asesorar a la Jefatura de Estudios de Atotxa en la organización, gobierno y administración de la Sede en la que presta servicios.

3) Levantar acta de los Claustros, del Consejo Escolar y de las sesiones de los demás órganos colegiados de la Escuela para los que no exista una previsión específica.

4) Las funciones encomendadas a las Jefaturas de Estudios de Sede en el artículo 48.2. del presente Reglamento.

5) Las actuaciones, cursos, talleres y demás actividades que sean desarrolladas conjuntamente por varias Sedes, serán competencia de la Secretaría de Atotxa.

6) Cualquier otra función que le pueda ser encomendada por la Dirección Pedagógica o la Gerencia dentro de su ámbito de competencia.

\* Suprimir los artículos 51 y 52, quedando la Sección 21.ª sin contenido.

\* Se modifica la rúbrica de la Sección 22.ª que pasa denominarse:

Sección 22.ª La Secretaría Técnica y la Jefatura de Servicios Generales.

\* Se modifica la rúbrica del artículo 53 que pasa denominarse:

Artículo 53. La Secretaría Técnica.

\* Se modifica el contenido del artículo 53 sustituyendo su redacción actual por la siguiente:

La Secretaría Técnica será la persona responsable, junto con la Gerencia del Organismo Autónomo, de realizar los informes jurídicos y asesorar sobre las políticas transversales del Organismo Autónomo. Asimismo, colaborará en la organización y gestión de los temas que le sean encargados por la gerencia.

\* Añadir un nuevo artículo 53 bis, con el siguiente contenido:

Artículo 53. bis. La jefatura de los Servicios Generales.

La Jefatura de los Servicios Generales será la persona responsable, junto con la Gerencia del Organismo Autónomo, de la ejecución, instrucción y coordinación del trabajo de los Servicios Generales.

\* Se modifica la rúbrica de la Sección 25.ª que pasa denominarse:

Sección 25.ª Propuestas para nombramiento y cese de Dirección Pedagógica, Las Jefaturas de Estudios de Sede y la Secretaría de Atotxa.

\* Se modifica la rúbrica del artículo 56 que pasa denominarse:

Artículo 56. Proceso para nombramiento y cese de la Dirección Pedagógica.

\* Se modifica el contenido del artículo 56, suprimiendo el apartado 6, pasando a tener la siguiente redacción:

1. Las propuestas para el nombramiento y cese de la Dirección Pedagógica se realizará de acuerdo con lo previsto en el presente reglamento.

2. El proceso selectivo se efectuará mediante concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera en activo que imparta enseñanza en alguna de las Sedes de la Escuela que cumpla con los requisitos exigidos por el artículo 134 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y la normativa autonómica correspondiente.

La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad y será tramitado conforme a bases y reglamento aprobados por el órgano competente.

3. Merezimendu lehiaketak bi fase izango ditu. Lehenengo fasean, hautagaitza aurkeztu dutenek alegatutako merezimenduak baloratuko dira. Bigarren fasean, Zuzendaritza Pedagogikoaren Proiektuaren defentsa baloratuko da. Proiektu horretan, Egoitzako Ikasketa Buruak eta Atotxako Idazkaritza izendatzeko proposamena jaso beharko da.

4. Aurkeztutako hautagaiak eta zuzendaritzaren proposamenak Klaustroak aztertu eta gero, Hautaketa Batzorde bat eratu da, kide hauekin:

– Erakunde Autonomoaren Kudeatzailea (bera izango da Batzordeburua).

– Eskolako irakasleen hiru ordezkari, irakasleek berek hautatuak Klaustroko irakasleen artean.

– Eskola Kontseiluak kontseilukideen artean hautatutako bi kide, eskolako irakasle ez direnak.

– Donostiako Udaleko Giza Baliabideen Zuzendaritzako teknikari bat edo Eskolaren Idazkari Teknikoa, Batzordeko Idazkaritza lanak egingo dituen eta hitz egiteko eta botoa emateko eskubideak izango dituena.

Hautaketa Batzordean ezin dute inolaz ere parte hartu beren hautagaitza aurkeztu duten irakasleek.

5. Organo eskumendunak izendatuko ditu hautatuak dagozkien karguetarako, izendapenak lau urte iraungo du eta merezimendu lehiaketaren deialdia ebatzen den urteko irailaren 1etik aurrera izango du eragina.

6. (Ezabatuta).

7. Pedagogia Zuzendaritzarako hautagaririk ez badago, Eskolaren Kudeatzaileak egingo du kide bakarreko organo horretarako izendapen proposamena, gehienez ere urte bateko iraupenarekin. Hurrengo merituen lehiaketan berriz ere hutsik geratu den karguaren deialdia egingo da.

\* 56 bis. artikulua berria gehitzea, honako edukiarekin:

56 bis artikulua. Gainontzeko pedagogia zuzendaritza karguen izendapen eta kargu uztea prozedura.

1. Gainontzeko pedagogia zuzendaritza karguen izendapen eta kargu uzte proposamenak araudi honetan ezarritakoaren arabera egingo dira.

2. Pedagogia Zuzendaritzak, irakasleen Klaustroari eta Eskola Kontseiluari jakinarazi ondoren, Kudeatzaileari Egoitzetako Ikasketa Buruen eta Atotxako Idazkariaren izendapen eta kargu uzte proposamenak egingo dizkio, Eskolako irakasle direnen artean.

3. Zuzendaritza Pedagogikoak proposatutako zuzendaritza pedagogikoko karguek beti bete beharko dute Eskolak ematen dituen oinarrietan zehazten den lanbide-profila (hizkuntza-eskakizuna, esperientzia...).

4. Zuzendaritza-taldeko kide guztiek kargua utziko dute agintaldia amaitzean edo Zuzendaritza Pedagogikoak kargua uzten duenean.

5. Salbuespenezko kasuan, Zuzendaritza Pedagogikoak ez badu hilabeteko epean bere izendapenetik, Egoitzako Ikasketa Buruen edota Atotxako Idazkariaren karguen izendapenetik proposatzen, Kudeatzailea izango da Eskolako irakasleen artean kargu hauek izendatuko dituen, Pedagogia Zuzendaritaren agintaldiak irauten duen epe berdinerako.

\* 59. artikulua lehenengo paragrafoa aldatzen da, eta honako idazkera izango du:

Zuzendaritza arduraren bat (Pedagogia Zuzendaritza, Egoitzeko Ikasketa Buruak eta Atotxako Idazkariak) duten irakasleei eskola orduen murrizketa eta lansari osagarria izendatuko zaizkie, hitzarmenean eta Erakunde Autonomoaren lanpostuen zerektan zehazturikoaren arabera.

3. El concurso de méritos constará de dos fases. En la primera fase se valorarán los méritos alegados por las personas que hayan presentado su candidatura. En la segunda fase se valorará la defensa de su Proyecto de Dirección Pedagógica, en el que deberá incorporar la propuesta de nombramiento de los Jefes de Estudios de Sede y la Secretaría de Atotxa.

4. Tras verse por el Claustro las candidaturas y propuestas de dirección presentadas, se constituirá una Comisión de Selección que estará formada de la siguiente manera:

– La Gerencia del Organismo Autónomo, que ejercerá la Presidencia de la Comisión.

– Tres representantes del profesorado de la Escuela elegidos por y entre las y los miembros del Claustro del mismo.

– Dos personas elegidas por y entre las y los miembros del Consejo Escolar que no pertenezcan al profesorado.

– Una técnica o un técnico de la Dirección Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián, o la Secretaría Técnica de la Escuela que ejercerá la Secretaría de la Comisión con voz y voto.

En ningún caso podrán formar parte de la Comisión de Selección el profesorado que haya presentado su candidatura.

5. El órgano competente nombrará en su cargo a la persona seleccionada, con efectos de 1 de septiembre del año de la resolución de la convocatoria del concurso de méritos, y por una duración de cuatro años.

6. (Suprimido).

7. En caso de no existir candidaturas a la Dirección Pedagógica, el nombramiento de este órgano unipersonal de dirección se realizará por la Gerencia por un periodo máximo de un año. En el siguiente concurso de méritos volverá a convocarse el cargo vacante.

\* Añadir un nuevo artículo 56 bis, con el siguiente contenido:

Artículo 56 bis. Proceso para nombramiento y cese del resto de los cargos de dirección pedagógica.

1. Las propuestas para el nombramiento y cese del resto de los órganos unipersonales de dirección pedagógica se realizará de acuerdo con lo previsto en el presente reglamento.

2. La dirección pedagógica, previa comunicación al Claustro de profesores y al Consejo Escolar, formulará propuesta de nombramiento y cese a la Gerencia de los cargos de Jefatura de Estudios de Sede y Secretaría de Atotxa de entre el profesorado del Centro.

3. Los cargos de dirección pedagógica propuestos por la Dirección Pedagógica deberán cumplir en todo caso el perfil profesional (perfil lingüístico, experiencia...) que se determine por las bases que dicte la Escuela.

4. Todos los miembros del equipo directivo cesarán en sus funciones al término de su mandato o cuando se produzca el cese de la Dirección Pedagógica.

5. En el caso extraordinario de que la Dirección Pedagógica no propusiera ningún nombramiento en el plazo de un mes desde su nombramiento para los cargos de alguna de las Jefatura de Estudios de Sede y/o Secretaría de Atotxa, el Gerente nombrará dichos cargos de entre el profesorado del Centro por el mismo periodo de mandato de la Dirección Pedagógica.

\* Se modifica el párrafo primero del artículo 59, que queda redactado como sigue:

Los profesores o las profesoras que ostenten uno de los siguientes cargos: Dirección Pedagógica, Jefaturas de Estudios de Sede y Secretaría de Atotxa gozarán de la reducción de horas lectivas y retribuciones complementarias que se fije en el convenio y en la relación de puestos de trabajo del Organismo Autónomo.

\* 60. artikulua 1 eta 2 atalak aldatzen dira, eta honako idazkera izango dute:

1. Ordu-tegiak prestatzeko prozesua eta horiek kontrolatzea Ikasketa Buruen ardura da, eta, irakasleekin lankidetzan jardunda, Pedagogia Zuzendaritzari proposatu beharreko berraketa prestatuko dute; Pedagogia Zuzendaritzak ordu-tegiak alda ditzake Araudi honetan xedaturikoen, aurretik erabakitako irizpideen edo Eskolaren interesen arabera egokiak ez direla egiaztatuz gero.

2. Ordu-tegiak egiterakoan honako urrats hauek egin behar dituzte:

1) Irizpideen eta jarraibide nagusien definizioa Egoitzako Klaustrorik aztertuko dute.

2) Pedagogia Zuzendaritza Taldeak zehaztuko ditu irizpide aplikagarriak, eta irakasleei helaraziko dizkie nork bere ordu-tegia prestatu dezan.

3) Irakasle bakoitzak bere ordu-tegia bidaliko dio Egoitzako Ikasketa Buruari, hark denak aztertu eta zailtasunak konpon ditzan.

4) Pedagogia Zuzendaritzak aztertuko ditu ordu-tegiak, eta aldaketak egiteko eskumena izango du.

5) Azkenik, Erakunde Autonomoaren Kudeatzaileari bidaliko dizkiote, hark onatzen eman eta Eranskin moduan Eskolaren Urteko Kudeaketa Planari erants diezazkion.

\* 63. artikulua aldatzea, eta honako idazkera izango du:

Ikasle guztiak tutore bana izango dute, Eskolako ikasketan laguntzeko. Pedagogia Zuzendaritzak bestela ebatzi ezean, honako tutore izendapena egongo da indarrean:

1) Irakasgai bakarreko ikasleak irakasgai horretako irakaslea izango du tutore.

2) Irakasgai bat baino gehiago duen ikasleak irakasgai nagusiko irakaslea izango du tutore. Hauek izango dira, hurrenkera honetan berean, irakasgai nagusiak: Tresna espezialitatea, dantza, tresna espezialitateak ez direnak eta beste irakasgaiak.

Tutore egiten duen irakaslearen eginkizunak:

1) Ikasleei eta haien legezko pertsona arduradunei orientatibideak eta aholkularitza eskaintzea hezkuntza aukera eta hautabideen gainean.

2) Irakats prozesua behar bezala bideratzen dela zaintzea, ikaslearen nortasunaren, interesen eta Eskola integrazioaren jakitun egonda.

3) Etengabe ikasleen ebaluazioen jakitun egotea eta ikasleei eta haien legezko pertsona arduradunei Eskolaren Urteko Kudeaketa Planari finkatutako edukiaren berri ematea.

4) Egoitzako Ikasketa Buruekin batera, ikasleen asistentzia kontrolatzea.

\* 65. artikulua 5) puntua aldatzen da, eta honako idazkera izango du:

5) Ekimen, iradokizun eta erreklamazio mota guztiak egin ahal izatea iradokizun postontzia, tutorearekiko edo Egoitzako Ikasketa Buruarekiko bilkurak, Gurasoen eta Ikasleen Elkarteak, Eskola Kontseilua eta abar erabilita.

\* 67. artikulua aldatzen da eta honako idazkera izango du:

Ikasleen oinarriko betebeharra da ikastea, eta honako obligazio hauek ditu muintzat:

1) Matrikula egindako irakasgaietarako eskolak eta partaiden taldeen entseguak hutsik ez egitea eta ezarritako ordu-tegiak betetzea.

\* Se modifican los apartados 1 y 2 del artículo 60, que queda redactado como sigue:

1. El proceso y control de la confección de los horarios corresponde a las Jefaturas de Estudios de Sede, quienes, en colaboración con el profesorado, realizarán un borrador que será propuesto a la Dirección Pedagógica, quién tendrá la facultad de modificarlo, si comprobara que no se ajusta a lo dispuesto en este Reglamento, a los criterios previamente establecidos o a los intereses de la Escuela.

2. Para dicha confección de horarios se realizarán los siguientes pasos:

1) La definición de los criterios y líneas maestras a seguir serán discutidos en los Claustros de Sedes.

2) El Equipo de Dirección Pedagógica definirá los criterios aplicables que serán remitidos al profesorado para que confeccione su horario particular.

3) Todos los horarios particulares de cada profesora y profesor serán remitidos a la Jefatura de Estudios de Sede, para que los estudie y solucione los casos conflictivos.

4) Los horarios serán supervisados por la Dirección Pedagógica quien tendrá la facultad de modificarlos.

5) Finalmente serán elevados a la Gerencia del Organismo Autónomo, para que dé el visto bueno y sean incorporados como un Anexo al Plan de Gestión Anual.

\* Se modifica el artículo 63, que queda redactado como sigue:

Todo alumno y toda alumna tendrá un tutor o tutora que le asesorará en sus estudios dentro de la Escuela. Salvo resolución expresa de la Dirección Pedagógica, se establece la siguiente asignación de tutoría:

1) Alumnado con una sola asignatura, el profesor o la profesora de la misma.

2) Alumnado con más de una asignatura, el profesor o la profesora de la asignatura principal, considerándose ésta en este orden: especialidad instrumental, danza, otras especialidades no instrumentales, otras asignaturas.

Son funciones del profesor o profesora que ejerza la tutoría:

1) Orientar y asesorar al alumnado y/o a las personas responsables legalmente del mismo, sobre las posibilidades y alternativas educativas.

2) Velar por el buen desarrollo del proceso educativo a través del conocimiento de la personalidad y los intereses del alumnado y de su grado de integración en la Escuela.

3) Efectuar un seguimiento continuo de las evaluaciones de su alumnado e informar al alumnado y/o a las personas legalmente responsables del mismo según las directrices establecidas en el Plan de Gestión Anual.

4) Controlar, en colaboración con las Jefaturas de Estudios de Sede, la asistencia del alumnado.

\* Se modificó el punto 5) del artículo 65, quedando redactado como sigue:

5) Formular todo tipo de iniciativas, sugerencias y reclamaciones por medio del buzón de sugerencias, reuniones con la persona tutora o la Jefatura de Estudios de Sede, Asociaciones de Padres y Madres y del Alumnado, Consejo Escolar, etc.

\* Se modifica el artículo 67, que queda redactado como sigue:

El estudio constituye un deber básico del alumnado que se concreta en las obligaciones siguientes:

1) Asistir puntualmente a las clases de las asignaturas que cursen así como a los ensayos de las agrupaciones o conjuntos en los que participe y respetar los horarios establecidos.

2) Ikasten behar beste denbora eta lan ematea, hartutako lezioak behar bezala aprobetxatzen dituztela erakusteko.

3) Hartutako lezioak behar bezala aprobetxatzen ez dituela egiaztatuz gero, ikasleak galdu ahal izango du matrikula berritzeko eskubidea.

Horretarako, prozedura honako hau izango da:

1. Hartutako lezioak aprobetxatzen ez dituen irakasgai irakasleak horren berri emango dio tutoreari, eta tutoreak ikaslearekin edo bere familiarekin aztertuko du gaia.

2. Egoerak bere horretan jarraitzen bada, Egoitzako Ikasketak Buruak idatzi bat helaraziko dio ikasleari zerbitzua ez dela aprobetxatzen ari esanez eta hurrengo ikasturtean irakasgai horretan matrikulatzeko eskubidea galdu dezakeela azalduz.

3) Arazoa konpontzen ez bada, Egoitzako Ikasketak Buruak jakinaraziko dio ikasleari galdu egin duela matrikula berritzeko eskubidea.

4) Eskolak antolatutako ekintzetan parte hartzea, entseguak eta behar diren gainerako prestaketak barne, ikasketaren partetzat hartuta ekintza horiek. Ekintza horietan parte hartzea derrigorra izango da Pedagogia Zuzendaritzak edo ekintzarekin lotutako irakasgai irakasleak ikasleak parte hartu edo lagundu dezan eskatuz gero eta ekintzak behar bezala programatuta, baimenduta eta garaiz jakinarazita izanez gero.

\* 70. artikulua 1. atala aldatzen da, eta honako idazkera izango du:

1. Kudeatzaileak izango du zigorak ezartzeko ahalmena, Eskola Kontseilua jakitun jarrita. Pedagogia Zuzendaritzak edo hark izendatutako pertsona izando da izapidetzearen arduraduna.

Arau hauste arinengatik zigorak ikasleari eta irakasleari edo tutoreari entzun ondoren jarriko dira. Arau hauste larri eta oso larriengatik zigorak jartzeko, prozedura bat izapidetuko da. Prozedura horren barruan, entzunaldia eskainiko zaio ikasleari. Ikaslea adin txikikoa bada, haren guraso edo lege ordezkariari ere eskainiko zaie entzunaldia. Prozedura ebatzi beharko da hasi eta hilabeteko epean, eta eabazpenaren aurka berraztertze errekurtsioa aurkez diezaiokete hilabeteko epean Erakunde Autonomoaren Lehendakariari.

\* 103. artikulua 4 atala aldatzen da, eta honako idazkera izango du:

4. Kudeatzaileak edo/eta Pedagogia Zuzendaritza eskararak baimenduko dituzte eta beharreko neurriak hartuko dituzte zerbitzuak behar bezala funtzionatuko duela bermatzeko. Era berean, lehentasunak zehaztuko dituzte batera gertatzen diren jarduerak daudenean.

\* 106. artikulua 2. atala aldatzen da, eta idazkera hau izango du:

2. Era berean, langileak zentroaren ohiko ordutegitik kanpo joan ahal izango dira instalazioetara alde zuzenetik Kudeatzailearen edo Pedagogia Zuzendaritzaren baimena eskuratu, indarrean dagoen segurtasun araudia beteta.

– Lehenengo eta bigarren xedapen gehigarriak kentzen dira.

– Hirugarren xedapen gehigarria aldatzen du eta idazkera hau izango du:

Zuzendaritza Pedagogikoko karguen liberazio orduak eta ordainsari mailak araudi honetan jasotakoak, Organismo Autonomoaren Langile Batzordearekin aurrera eramaten den negoziaketa kolektiboaren gaiak izango dira.

– Bosgarren xedapen gehigarria gehitzen da, honako edukiarekin:

2) Dedicar al estudio el tiempo y la dedicación que éste requiere, acreditando el buen aprovechamiento de las enseñanzas recibidas.

3) En caso de constatarse una notoria falta de aprovechamiento de las enseñanzas recibidas, un alumno o alumna podrá perder su derecho a la renovación de matrícula:

Para ello, el procedimiento será el siguiente:

1. El profesor o profesora de la asignatura en la que se da el desaprovechamiento de las enseñanzas recibidas, informará al tutor o tutora, quien tratará el tema con la alumna o alumno o su familia.

2. Si la situación persiste, las Jefaturas de Estudios de Sede remitirá a la alumna o alumno una comunicación escrita informando del desaprovechamiento del servicio y de la posibilidad de pérdida del derecho a matricularse en la asignatura el próximo curso.

3) Si el problema no se resuelve, la Jefatura de Estudios de Sede informará a la alumna o alumno de la pérdida del derecho a la renovación de matrícula.

4) Participar en los actos organizados por la Escuela, incluidos ensayos y trabajos preparatorios necesarios, como parte integrante de la enseñanza. Dicha participación será obligatoria cuando la Dirección Pedagógica o el profesorado de las asignaturas implicadas requiera la participación o colaboración del alumnado y dichas actividades estén debidamente programadas, autorizadas y comunicadas con la necesaria antelación.

\* Se modifica el apartado 1 del artículo 70, quedando redactado como sigue:

1. La Gerencia será el órgano competente para imponer las sanciones, informando al Consejo Escolar. La Dirección Pedagógica o persona en quien su titular delegue será la encargada de la tramitación.

Las infracciones leves se impondrán, oído el alumno o la alumna y su profesor o profesora o persona tutora. Las infracciones graves y muy graves se impondrán tras la instrucción del oportuno procedimiento en que se dará audiencia al alumno o alumna y, si es menor de edad, además a sus progenitores o representantes legales. La resolución del procedimiento deberá producirse en el plazo de un mes desde la fecha de iniciación del mismo y contra dicha resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidencia del Organismo Autónomo en el plazo de un mes.

\* Se modifica el apartado 4 del artículo 103, quedando redactado como sigue:

4. La Gerencia y/o la Dirección Pedagógica autorizará las solicitudes y arbitrará las medidas oportunas para garantizar el buen funcionamiento de este servicio, así como las prioridades en caso de que haya actividades que coincidan.

\* Se modifica el apartado 2 del artículo 106, quedando redactado como sigue:

2. Asimismo, el personal podrá acceder a las instalaciones de forma extraordinaria fuera del horario habitual del centro, previa autorización de la Gerencia o Dirección Pedagógica cumpliendo con la normativa de seguridad en vigor.

– Se suprimen las disposiciones adicionales primera y segunda.

– Se modifica la disposición adicional tercera, que pasa a tener la siguiente redacción:

Las horas de liberaciones y retribuciones de los cargos de dirección pedagógica recogidos en este reglamento, serán materia de negociación colectiva con la Junta de Personal del Organismo Autónomo.

– Se añade una disposición adicional quinta, con el siguiente contenido:

Testu arauemaile honetako 45. eta 56. artikuluetan «irakasleak» aipatzen direnean, «Musika eta Dantza Eskolako» txistulariak ere aipatzen direla ulertuko da.

Indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 65.2. artikuluan ezarritako epea igaro baita.

Akordio hauek bide administratiboa agortzen dute, beraz, Administrazioarekiko Auzi Eskumenari buruzko, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46 artikuluei jarraiki, ados ez dagoenak bi hilabete ditu errekurtsua jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean.

Esandako epea argitalpen honen hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Donostia, 2022ko uztailaren 4a.—Iñaki Txintxurreta Perdiguero, Udaltzako idazkariorde nagusia.

(4512)

Las referencias que en los artículos 45 y 56 del presente texto normativo se realizan al «profesorado» se entenderán realizadas también a los «txistularis» de la Escuela de Música y Danza.

La entrada en vigor se producirá al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, por haber transcurrido ya el plazo previsto en el artículo 65.2. de la Ley, de 2 de abril, 7/1985 reguladora de las bases del régimen local.

Estos acuerdos ponen fin a la vía administrativa de manera que, conforme a las previsiones de los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa podrá ser impugnado directamente ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de 2 meses.

Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

San Sebastián, a 4 de julio de 2022.—El subsecretario general de la Corporación Municipal, Iñaki Txintxurreta Perdiguero.

(4512)